



◆ Adquisiciones

# MUNICIPIO DE GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LCCC-GDL-050-2025  
CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DIVERSOS ARTÍCULOS  
PARA DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO DE  
GUADALAJARA”

Guadalajara, Jalisco a 15 quince de agosto de 2025 dos mil veinticinco.



*C 2 Juicio*

*X*



## Adquisiciones

Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descritos en las **BASES** que rigen al Presente Proceso.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **14:10** catorce con diez minutos horas del día **15 quince de agosto de 2025 dos mil veinticinco**, en la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN**, con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los servidores públicos y demás personas, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** a la **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** identificada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 63 de la **LEY**, así como lo establecido en el punto 5 de las **BASES**, que rigen la presente **LICITACIÓN**.

Este acto fue presidido por la **Mtra. Martha Velázquez Ortega**, Directora de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 63 de la **LEY**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la **CONVOCATORIA** de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en la **LICITACIÓN**, de forma presencial o electrónica a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido en la fecha y hora establecida en la **CONVOCATORIA**.

Quien presidió el acto fue asistida por la representante del **ÁREA REQUIRENTE**, el representante del **ÁREA CONTRATANTE** y el representante de la **CONTRALORÍA CIUDADANA**, cuyos nombres se mencionan al final de esta acta.

### HECHOS:

#### 1.- ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.

No hay Aclaraciones por parte de la **CONVOCANTE**.

#### 2.- PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.

**Primero.** - La Unidad Centralizada de Compras, informa que se recibieron **9 nueve** preguntas al correo electrónico [tania.murillo@guadalajara.gob.mx](mailto:tania.murillo@guadalajara.gob.mx) dentro de la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** que cumplieran con los requisitos mínimos solicitados en el numeral **5. JUNTA ACLARATORIA**.

No.	Nombre, Razón o Denominación Social	Número de Preguntas
1	VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA	9
Total de preguntas recibidas		9

Acto seguido, se procede a dar lectura de la solicitud de aclaración a la convocatoria, así como las respuestas otorgadas por la **CONVOCANTE**, como se indica a continuación:

VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA			
Nº	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
1	PARTIDA 17 Y 18 17-SELLO PARA FICHA TRÁMITES PARA PRÓRROGAS SIN LOGOTIPO AUTOENTINTABLE DE GOMA, DE 10 CM DE LARGO POR 6 CM DE ALTO, DISEÑO ANEXO.	En la partida 17 y 18 piden sellos autoentintables (automáticos) con medidas de 9x2cm y 10x6 cm, para ese tipo de sellos no hay esa medida, les puedo recomendar las medidas 8.2x2cm y 6x4 cm que serían lo más acercado a lo que solicitan.	No se acepta su propuesta.



Adquisiciones

VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA

Nº	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
	18-SELLO PARA SOLICITAR LA PRESCRIPCIÓN DE LICENCIAS SIN LOGOTIPO AUTOENTINTABLE DE GOMA, DE 9 CM DE LARGO POR 2 CM DE ALTO DISEÑO ANEXO.		
2	PARTIDA 20 20-TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DE LOCATARIO, IMPRESO FRENTE Y VUELTA, EN CUATRO TINTAS AL FRENTE Y UNA AL REVERSO, PAPEL COUCHE MATE 150 GRS MEDIDAS DE 21.5CM LARGO x 21.5CM ALTO, FOLIADOS DEL 0001 AL 5000 DISEÑO ANEXO	¿En la partida 20, la tarjeta de identificación del locatario se llena a mano o en computadora? Pregunto por qué lo solicitan en papel couche y si es llenado a mano se corre la tinta. Les pudiera recomendar en material bristol o cartulina opalina.	No se acepta su propuesta. El participante deberá cotizar conforme a lo señalado en el Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos.
3	PARTIDA 32 32-FORMATO FICHA DE TRÁMITE: TAMAÑO CARTA IMPRESO SOLO FRENTE, PAPEL BOND DE 90GRS, CON PLECA DE CORTE PAPEL SEGURIDAD CON FOLIO DEL 0001-30,000, EN DOS TINTAS.	¿En la partida 32, en las especificaciones mencionan papel bond y papel seguridad cuál de los dos es el que requieren?	El licitante deberá ofertar el Formato ficha de trámite en papel seguridad.
4	PARTIDA 37 37- 1,000 PIEZA FORMATO CONTROL DE ENTREGA DE NÓMINA T/ OFICIO SOBRADO TERMINADO FINAL 33.5 X 21,5 CM. EN PAPEL BOND DE 75 GRS, EN ORIGINAL Y COPIA AMARILLA, PAPEL AUTO COPIABLE, EN BLOCK DE 100 C/U, COMIENZA EN 2,300 AL 3,300, A SELECCIÓN DE COLOR.	En la partida 37, piden material papel bond y copia amarilla, en este caso si solicitan copia tendría que ser papel auto copiable en los dos tantos (original y copia) y no bond por que ese material no es pasante. ¿Lo cotizo así como lo describen o como la opción que les comento?	El licitante deberá ofertar la primera hoja (original) así como las copias autocopiables en papel de 75 grs.
5	PARTIDA 43 43- 24,000 PIEZA FORMATO MULTITRAMITE, T/ OFICIO, SOBRADO 33.5 X 21.5 CM., EN PAPEL BOND DE 75 GRS, EN	En la partida 43, solicitan también material original y copia, pero el bond que ustedes mencionan no es pasante, tendría que ser original y copia en papel auto copiable, ¿lo cotizo así como lo mencionan o como la opción que les	El licitante deberá ofertar la primera hoja (original) así como las copias autocopiables en papel de 75 grs.





Adquisiciones

VALERIA LIZETH GONZÁLEZ MEDINA

Nº	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
	ORIGINAL Y COPIA AMARILLA, PAPEL AUTO COPIABLE, EN BLOCK DE 50 C/U, CON LOGO Y PLECA DE CORTE EN PARTE INFERIOR, A SELECCIÓN DE COLOR.	comento?	
6	PARTIDA 43 43- 24,000 PIEZA <b>FORMATO MULTITRAMITE</b> , T/ OFICIO, SOBRADO 33.5 X 21.5 CM., EN PAPEL BOND DE 75 GRS, EN ORIGINAL Y COPIA AMARILLA, PAPEL AUTO COPIABLE, EN BLOCK DE 50 C/U, CON LOGO Y PLECA DE CORTE EN PARTE INFERIOR, A SELECCIÓN DE COLOR.	En la partida 43, solicitan pleca. ¿Lleva pleca en las dos hojas?	Es correcta su apreciación.
7	PARTIDA 36 36- 16,000 PIEZA <b>HOJA ESPECIAL PARA FORMATO TAMAÑO CARTA</b> EN PAPEL BOND DE 75GRS, COLOR AHUESADO.	En la partida 36, no viene descrito si es impreso a una tinta o a selección de color o si lleva alguna otra especificación. ¿Me las podrían pasar favor?	El licitante deberá considerar la impresión a una sola tinta, color ahuesado.
8	PARTIDA 42 42- 24,000 PIEZA <b>HOJA ESPECIAL PARA FORMATO C/PLECA T/ OFICIO</b> , SOBRADO TERMINADO FINAL 33.6 X 21.5 CM., EN PAPEL BOND DE 75 GRS, CON PLECA DE CORTE, LOGOS Y LÍNEA DE SEGURIDAD A SELECCIÓN DE COLOR.	¿En la partida 42, a que se refieren con línea de seguridad?	Se considera línea de seguridad, una línea delgada en la parte inferior con la leyenda "TESORERIAMUNICIPALORIGINALDIRECCIÓNDECATASTRO"
9	PARTIDA 49 49- 7 PIEZA <b>LETRERO EN ESTIRENO 3 MM.</b> , DE ENTRADA Y SALIDA 150X70 CM. A SELECCIÓN DE COLOR EN COROPLAST.	En la partida 49, la medida de la hoja de estireno es de 1.48x1.18. se puede ajustar el letrero que solicitan de 1.50x70 cm? ¿Y qué calibre lo solicitan de 40 o 60?	El licitante deberá ofertar las medidas requeridas en el Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos. Aclarando que se deberá considerar en calibre 40.

*Handwritten signature*

Segundo.- Se informa que no se registraron PARTICIPANTES para estar presente en el Acto de JUNTA DE ACLARACIONES.



*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



► Adquisiciones

Tercero. – Se da por terminada la presente acta el mismo día que inició las 14:20 catorce horas con veinte minutos, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	ANTEFIRMA
MTRA. MARTHA VELÁZQUEZ ORTEGA	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA		
LIC. SERGIO MARTINEZ GONZÁLEZ	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA		
MARÍA GUADALUPE CÁRDENAS JIMÉNEZ	ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO ÁREA REQUIRENTE		
JORGE ARMANDO CHÁVEZ ESTRADA	ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ÁREA REQUIRENTE		
VERÓNICA GASPAR CHÁVEZ	TÉCNICO "C" DE TESORERÍA ÁREA REQUIRENTE		
LIC. TANIA KAREN MURILLO AGUIRRE	SERVIDORA PÚBLICA DESIGNADA POR LA TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

----- FIN DEL ACTA -----

